



13 gruodžio 3
2013-845

NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2013-12-03 Nr. 4R-3024-(1.14)

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO PROJEKTO PATEIKIMO

Vykdydami Teisėjų tarybos (toliau – Taryba) pavedimą, teikiame parengtą Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei jo lydimosius dokumentus. Projektus Teisėjų taryboje pristatančiu siūlytume numatyti direktoriaus patarėją Tomą Vaitkevičių.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 4 lapai;
2. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projekto aiškinamasis raštas, 2 lapai;
3. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projekto derinimo pažyma, 9 lapai;
4. Tarybos protokolinio sprendimo projektas, 1 lapas.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Kęstutis Vaškevičius

Ina Balnytė, tel. (8 5) 251 4180, trumpasis tel. 7041, el. p. ina.balnyte@teismai.lt



TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m.

d.Nr. 13P- -(7.1.2)

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo (Žin., 1994, Nr. 46-851; 2002, Nr. 17-649; 2003, Nr. 17-700; 2006, Nr. 60-2121; 2008, Nr. 81-3186; 2011, Nr. 85-4128; 2013, Nr. 57-2839) 120 straipsnio 27 punktu, Teisėjų tarybos darbo reglamento, patvirtinto Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 13P-87-(7.1.2) (Žin., 2013, Nr. 74-3754), 50 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paveisti Nacionalinei teismų administracijai paskirti darbuotojus, atliekančius Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų posėdžių sekretorių funkcijas.
3. Pripažinti netekusiais galios:
 - 3.1. Teisėjų tarybos 2009 m. rugsėjo 4 d. nutarimą Nr. 13P-127-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 3.2. Teisėjų tarybos 2011 m. sausio 28 d. nutarimą Nr. 13P-8-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo pakeitimo“.

Pirmininkas

Sekretorė

PATVIRTINTA
Teisėjų tarybos
2013 m. d.
nutarimu Nr. 13P- -(7.1.2)

TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų (toliau – komitetai) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, jų narių teises ir pareigas.

2. Komitetas sudaro Teisėjų taryba tam tikriems jos nurodomiems ir (arba) teisės aktuose numatytiems klausimams rengti, iš anksto svarstyti ar spręsti. Komitetai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymu (Žin., 1994, Nr. 46-851; 2002, Nr. 17-649), Teisėjų tarybos darbo reglamentu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 13P-87-(7.1.2) (Žin., 2013, Nr. 74-3754), šiuo aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Komitetai, svarstydami jų kompetencijai priklausančius klausimus, turi lygias teises ir pareigas.

4. Komitetai yra atsakingi ir atskaitingi Teisėjų tarybai. Teisėjų tarybos pirmininkui pavedus, Teisėjų tarybos posėdyje gali būti išklausomos komitetų darbo ataskaitos.

II. KOMITETŲ SUDARYMAS

5. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 Teisėjų tarybos narių Teisėjų tarybos įgaliojimų laikui jos sprendimu, paprastai pirmajame sušauktame Visuotinio teisėjų susirinkimo išrinktos naujosios Teisėjų tarybos posėdyje.

6. Sudarydama komitetą Teisėjų taryba nustato jo kompetenciją ir iš komiteto narių paskiria komiteto koordinatorių.

7. Vėliau prireikus, Teisėjų taryba gali sudaryti papildomus komitetus, keisti sudarytų komitetų sudėtį, komiteto koordinatorių ar komiteto kompetenciją laikydamosi šio Aprašo reikalavimų.

8. Teisėjų tarybos narys privalo būti bent vieno komiteto nariu.

III. KOMITETO KOORDINATORIUS

9. Komiteto koordinatorius atsako už komiteto veiklos organizavimą vykdant komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas.

10. Komiteto koordinatorius:

10.1. organizuoja komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.2. koordinuoja komiteto posėdžiams reikalingos medžiagos rengimą;

10.3. duoda komiteto nariams ir komiteto posėdžių sekretoriaus funkcijas atliekančiam asmeniui su komiteto veikla susijusius pavedimus;

10.4. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

10.5. fiksuoja komiteto posėdžių rezultatus;

10.6. pasirašo komiteto dokumentus;

10.7. kartu su posėdžio sekretoriumi pasirašo komiteto posėdžių protokolus, jei jie rašomi;

10.8. Teisėjų tarybos posėdyje svarstant su komiteto kompetencija susijusius klausimus, pateikia ir pristato komiteto sprendimus arba pveda tai atlikti kitam komiteto nariui;

10.9 atstovauja komitetui santykiuose su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis.

11. Jei komiteto koordinatorius laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jas komiteto koordinatoriaus pavedimu atlieka kitas komiteto narys.

IV. KOMITETO NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Komiteto narys turi tokias teises ir pareigas:

12.1. dalyvauti komiteto posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymų ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais. Negalėdamas dalyvauti komiteto posėdžiuose, jo narys privalo iš anksto, ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios, apie tai informuoti komiteto koordinatorių arba komiteto posėdžių sekretoriaus funkcijas atliekantį asmenį ir nurodyti nedalyvavimo priežastis;

12.2. gauti medžiagą, susijusią su komiteto posėdžiuose svarstomais klausimais;

12.3. negalėdamas dalyvauti komiteto posėdyje, iki posėdžio pradžios balsuoti raštu dėl pateiktų komiteto sprendimų projektų arba svarstomų klausimų, taip pat raštu pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;

12.4. siūlyti svarstyti su komiteto kompetencija susijusį klausimą ir pateikti su juo susijusią medžiagą;

12.5. siūlyti kviešti į komiteto posėdžius reikalingus asmenis;

12.6. prašyti pateikti komitetui nuomonę jame svarstomais klausimais kitų teisėjų ar asmenų ir (arba) ją gavus pateikti komitetui;

12.7. vykdyti komiteto koordinatoriaus teisėtus pavedimus, susijusius su komiteto veikla;

12.8. nesutikdamas su komiteto sprendimu informuoti apie tai Teisėjų tarybą;

12.9. nusišalinti nuo klausimo svarstymo, jei yra aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komiteto nario nešališkumo.

V. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komitetas klausimus nagrinėja Teisėjų tarybos, Teisėjų tarybos vadovybės pavedimu, komiteto nario iniciatyva, teisės aktuose numatytais atvejais arba Nacionalinės teismų administracijos siūlymu.

14. Turimą medžiagą bei kitą reikalingą informaciją, susijusią su klausimo svarstymu, komiteto nariams pateikia Nacionalinė teismų administracija arba (ir) klausimo svarstymą inicijavęs komiteto narys.

15. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai.

16. Komiteto sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komiteto narių dauguma, išskyrus, jei šiame Apraše numatyta kitaip. Komiteto posėdyje dalyvaujantis narys balsavimo dėl sprendimo metu negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo komiteto koordinatorius.

17. Komiteto posėdžiai gali vykti naudojant elektroninių ryšių technologijas.

18. Komiteto posėdžio datą ir vietą, o kai komiteto posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas – terminą balsuoti (argumentuotą nuomonę svarstomais klausimais pareikšti), nustato komiteto koordinatorius arba, jam pavedus, komiteto posėdžių sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo. Apie šaukiamą posėdį ir jame svarstytinus klausimus komiteto nariai informuojami jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio, o kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną.

19. Turima komiteto posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija komiteto nariams pateikiama arba sudaromos kitos galimybės su ja susipažinti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio, o kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas – ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną.

20. Išimtiniais atvejais gali būti organizuojamas skubus komiteto posėdis, apie kurį pranešama ir kurio medžiaga pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną. Tokiame posėdyje komiteto sprendimai priimami visų komiteto narių dauguma.

21. Komitetas į savo posėdžius gali kviesti asmenis, kurie nėra jo nariai.
22. Komitetui nusprendus, posėdis gali būti protokoluojamas arba (ir) daromas posėdžio garso įrašas.
23. Apsvarstęs klausimą ir priėmęs sprendimą, komitetas jį pateikia ir pristato artimiausiame Teisėjų tarybos posėdyje, jei Teisėjų tarybos pavedime nenurodyta kitaip ir jei sprendimas jai teiktinas.
24. Komitetas gali siūlyti Teisėjų tarybai atidėti klausimo, dėl kurio jis turi pateikti savo sprendimą, svarstymą kitam Teisėjų tarybos posėdžiui, jei komitetui trūksta informacijos sprendimo motyvams suformuoti ar pateikta medžiaga yra didelės apimties.
25. Komitetas turi teisę pateikti savo nuomonę kito komiteto nagrinėjamu klausimu, taip pat paprašyti kito komiteto išvados, kuri turi būti pateikta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
26. Kelių komitetų kompetencijai priklausančius klausimus komitetai gali rengti ir nagrinėti kartu. Tokiu atveju komitetų darbas organizuojamas *mutatis mutandis* vadovaujantis šio Aprašo taisyklėmis.
27. Komitetai gali pasitvirtinti darbo tvarkos taisykles, neprieštaraujančias šiam Aprašui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komitetų sudėtis skelbiama Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje.
 29. Komitetus aptarnauja Nacionalinės teismų administracijos paskirti Nacionalinės teismų administracijos darbuotojai, kurie atlieka komitetų posėdžių sekretorių funkcijas, tvarko komitetų veiklos dokumentus.
 30. Komitetų dokumentai rengiami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO „DĖL TEISĖJŲ TARYBOS
NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2013-12-02

Projektas parengtas vykdant Teisėjų tarybos pavedimą. Jo tikslas – patobulinti Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatytą teisinį reguliavimą: suderinti Aprašą su galiojančiais teisės aktais, užtikrinti nustatyto reguliavimo aiškumą, konkretumą bei nuoseklumą, taip pat Aprašo atitikimą nustatytiems teisės aktų rengimo ir skelbimo reikalavimams.

Projekto rengėja – Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija).

Atsižvelgiant į Teisėjų tarybos darbo reglamento 45 punkto formuluotę ir į tai, kad tam tikti komitetų įgaliojimai gali būti numatyti Teisėjų tarybos nutarimuose (pvz., kai kurie Mokymų komiteto įgaliojimai numatyti Teisėjų mokymo organizavimo taisyklėse, patvirtintose Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. 13P-105-(7.1.2) (Žin., 2013, Nr. 96-4811), Projekto 2 punktas papildytas formuluote, kad komitetas svarsto ir teisės aktuose numatytus klausimus. Projekto bendrosiose nuostatose taip pat įtvirtinta komitetų atsakomybė ir atskaitomybė Teisėjų tarybai (Projekto 4 punktas), komitetų lygiateisiškumo taisyklė (Projekto 3 punktas)

Projektu tikslinamos komitetų sudarymo nuostatos: siekiant didesnio aiškumo, apibrėžtumo ir nepertraukiamo komitetų darbo užtikrinimo, numatyta, kad komitetai sudaromi pirmajame sušauktame Visuotinio teisėjų susirinkimo išrinktos naujosios Teisėjų tarybos posėdyje, taip pat įtvirtinta, kad komiteto svarstomų klausimų pobūdis (kompetencija) nustatomas ir komiteto koordinatorius paskiriamas sudarant komitetus (Projekto 6 punktas). Ši taisyklė nesudarytų kliūčių, esant vėliau atsiradusiam poreikiui, sudaryti papildomus komitetus, pakeisti jų sudėtį, koordinatorių ar komiteto kompetenciją (Projekto 7 punktas).

Projektu sukonkretintas ir papildytas komitetų koordinatorių įgaliojimų, Administracijos nuomone, aktualių komiteto veikloje, sąrašas (Projekto 10.2-10.4, 10.6 ir 10.9 punktai). Atskirai paminėtina, kad, siekiant užtikrinti komitetų priimamų sprendimų, jų motyvų aiškumą („išgryninti“ sprendimo motyvus), įtvirtinti komiteto koordinatoriaus įgaliojimai fiksuoti komiteto posėdžių rezultatus (Projekto 10.5 punktas).

Atsižvelgiant į Teisėjų tarybos darbo reglamente numatytas Teisėjų tarybos nario teises, *mutatis mutandis* detalizuotos, Administracijos nuomone, tikslingos atskirai paminėti komiteto narių teisės ir pareigos (Projekto 12.1-12.4, 12.9 punktai). Atsižvelgiant į tai, kad komiteto svarstomiems klausimams reikalingos informacijos gali turėti komiteto nariais nesantys asmenys, numatyta, kad komiteto nariai turi teisę siūlyti tokius asmenis kviešti į komiteto posėdžius ar prašyti pateikti komitetui savo nuomonę (posėdžiui vyksiančiam naudojant elektroninių ryšių technologijas), o jei asmenys teikia nuomonę ar kitą informaciją savo iniciatyva – pateikti ją komitetui (Projekto 12.5, 12.6 punktai).

Projektu patikslintos komitetų darbo organizavimo taisyklės (Projekto V skyrius). Atsižvelgus į praktikos sąlygotą poreikį ir galimas situacijas, patikslinta norma, reglamentuojanti klausimų svarstymo komitete iniciatyvą, atvejus, numatant, kad klausimas gali būti svarstomas ne komiteto, o jos nario iniciatyva, taip pat teisės aktuose numatytais atvejais arba Administracijos siūlymu (Projekto 13 punktas). Projekte dabartinė komiteto veiklos forma – posėdžiai, išlieka. Jie gali vykti tiek komiteto nariams susirinkus aptarti svarstomų klausimų tiesiogiai, pvz., Administracijos patalpose konkrečią posėdžio dieną, tiek naudojantis elektroninių ryšių technologijomis (nustatant konkrečią posėdžio dieną ar terminą balsuoti (argumentuotai nuomonei pareikšti). Atsižvelgiant į praktikoje galinčias susiklostyti situacijas, ankstesnę darbo su komitetais patirtį, komitetų kolegialią struktūrą, siekiant aiškumo, projekte tiesiogiai įtvirtinta komiteto sprendimų priėmimo tvarka, atvejai, kaip skaičiuojami balsai (Projekto 16 punktas)

Projekto V skyriuje taip pat įtvirtintos informavimo apie posėdį (Projekto 18 punktas) ir su svarstytinu klausimu susijusios medžiagos pateikimo komitetų nariams (Projekto 19 punktas) taisyklės. Numatyta specialioji norma, sudaranti galimybę organizuoti ir vykdyti skubius komiteto posėdžius nesilaikant bendrosiose taisyklėse numatytų informavimo apie posėdį ir medžiagos pateikimo terminų (Projekto 20 punktas). Spręsti dėl išimtinio skubaus komiteto posėdžio organizavimo diskrecijos teisė palikta komiteto koordinatoriui, tačiau tokio posėdžio metu komiteto sprendimas gali būti priimtas tik visų komiteto narių balsų dauguma. Projekto V skyriuje įtvirtintos ir kitos aktualios su posėdžiais susijusios normos, pvz., galimybė protokoluoti posėdžius ar (ir) daryti jų garso įrašus, kviesti į juos asmenis, kurie nėra komiteto nariai (Projekto 22, 21 punktai), komitetų teisė pasitvirtinti Aprašui neprieštaraujančias detalesnes darbo tvarkos taisykles (Projekto 27 punktas).

Projektas derintas su Teisėjų tarybos nariais ir patikslintas pagal pateiktas pastabas, kurios kartu su jų vertinimu pateiktos pridedamoje derinimo pažymoje.

**TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO „DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
DERINIMO PAŽYMA**

Nr.	Pastabas pateikė	Pastabos, siūlymai	Pastabų, pasiūlymų įvertinimas
TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO TVARKOS APRAŠAS			
	Teisėjų tarybos (toliau – Taryba) narys R. Gadliauskas	Atsižvelgiant į Teisėjų tarybos reglamento IX skirsnio nuostatas, svarstytina, ar nevertėtų į šiuo aprašu reguliuojamų klausimų sritį įtraukti ir darbo grupių veiklą, atitinkamai pakeičiant aprašo pavadinimą ir papildant jo turinį.	<p>Neatsižvelgta.</p> <p>Komitetai yra nuolat ir tuo pačiu principu veikiantys, konkrečios srities klausimus svarstantys kolegialūs dariniai, sudaromi tik iš Tarybos narių. Jų darbo organizavimo tvarka dėl nuolatinio veiklos pobūdžio yra nusistovėjusi, „stabili“. Atsižvelgiant į galimą darbo grupių įvairovę dėl jų kompetencijos, sudėties, veikimo trukmės ir pan. bei poreikį įvertinti galimus darbo grupių ir jų veiklos ypatumus, lanksčiau organizuoti jų darbą, manome, nėra galimybės privalomai unifikuoti visų darbo grupių veiklą reglamentuojančias taisykles.</p> <p>Siekiant išvengti nereikalingo darbo grupių veiklos formalizavimo ir atsižvelgti į darbo grupių veiklos, svarstomų klausimų ypatumus, manome, būtinos darbo grupės veiklos taisyklės (kompetencija, veiklos terminai, atskaitomybė ir pan.) turėtų būti numatytos Tarybos nutarime, kuriuo nustatoma darbo grupės sudėtis. Jei būtų poreikis darbo grupės veiklą organizuoti tuo pačiu principu, kaip ir Tarybos nuolatinių komitetų, darbo grupės sudėtį ir būtinas jos veiklos taisykles nustatančiame Tarybos nutarime galėtų būti numatyta, kad kiti darbo grupės veiklos klausimai sprendžiami <i>mutatis mutandis</i> vadovaujantis Tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo nuostatomis. Manome, tai sudarytų sąlygas užtikrinti lanksčią darbo grupių veiklą ir atsižvelgti į kiekvieną konkretų atvejį, taip pat užtikrintų aprašo aiškumą ir glaustumą.</p>
I. BENDROSIOS NUOSTATOS			
2. Komitetus sudaro Teisėjų taryba tam tikriems juos sudarant nurodomiems ir (arba) teisės aktuose numatytiems klausimams rengti, iš anksto svarstyti ar spręsti.			

3. Komiteto kompetenciją Teisėjų taryba nustato per komiteto sudarymo posėdį.

Tarybos narys R. Gadliauskas	Aprašo 2 ir 3 punktai dubliuoja vienas kitą, nes Komiteto kompetencija ir yra tai, kokius klausimus jis rengs, svarstys ar spręs. Be to lingvistinė konstrukcija „per komiteto sudarymo posėdį“ kelia abejonių jos teisingumu. Siūlau ją keisti žodžiais „sudarydama komitetą“. Tas pats galioja ir 8 p.	Atsižvelgta iš dalies. Siekiant išvengti aprašo 2 ir 3 punktų formuluočių dubliavimosi, aprašo 2 punktas patikslintas ir paliktas kaip orientuotas į komitetų sudarymo tikslą, o 3 punkto formuluočių perkelta į aprašo 6 punktą.
---------------------------------	--	--

II. KOMITETŲ SUDARYMAS

6. Vėliau prireikus, Teisėjų taryba gali sudaryti papildomus komitetus ar keisti sudarytų komitetų sudėtį *mutatis mutandis* laikydamosi šio Aprašo reikalavimų.

Tarybos narys R. Gadliauskas	Aprašo 6 punktą siūlau papildyti žodžiais „ar kompetenciją“, šį punktą išdėstant taip – „Vėliau prireikus, Teisėjų taryba gali sudaryti papildomus komitetus ar keisti sudarytų komitetų sudėtį ar kompetenciją <i>mutatis mutandis</i> laikydamosi šio Aprašo reikalavimų“.	Atsižvelgta.
---------------------------------	---	--------------

8. Teisėjų taryba per komiteto sudarymo posėdį iš komiteto narių paskiria komiteto koordinatorių.

Tarybos narys R. Gadliauskas	Lingvistinė konstrukcija „per komiteto sudarymo posėdį“ kelia abejonių jos teisingumu. Siūlau ją keisti žodžiais „sudarydama komitetą“.	Atsižvelgta.
---------------------------------	---	--------------

IV. KOMITETO NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

12.1. [Komiteto narys turi tokias teises ir pareigas:] dalyvauti komiteto posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymų ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais. Negalėdamas dalyvauti komiteto posėdžiuose, jo narys privalo iš anksto, ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios, apie tai informuoti komiteto koordinatorių arba komiteto posėdžių sekretoriaus funkcijas atliekantį asmenį raštu (elektroniniu paštu) ir nurodyti nedalyvavimo priežastis;

Tarybos narys N. Meilutis	Tikslinga numatyti ir galimybę informuoti telefonu (pvz. gali būti išvykęs atostogauti ir nepasiėmęs kompiuterio; susirgti ir gulėti ligoninėje ir pan.).	Atsižvelgta.
Tarybos narys R. Gadliauskas	Aprašo 12.1 punkte būtina numatyti galimybę komiteto nariui informuoti apie negalėjimą dalyvauti	Atsižvelgta.

		posėdyje ir telefonu. Be to, žodis „pasiūlymų“ keistinas į „pasiūlymus“.	
12.8. [Komiteto narys turi tokias teises ir pareigas:] išsakyti savo nuomonę Teisėjų tarybos posėdyje, jei nesutinka su komiteto sprendimu;			
	Tarybos narys R. Gadliauskas	<p>Aprašo 12.8 punktas yra perteklinis, nes gali būti suprantamas kaip neleidžiantis pasisakyti Teisėjų tarybos nariui, kuris pritaria komiteto sprendimui. Kiekvienas Teisėjų tarybos narys ir taip turi teisę pasisakyti bet kuriuo klausimu, nepriklausomai nuo to, ar yra komiteto narys, ar ne, ar sutinka su komiteto sprendimu ar ne.</p>	<p>Atsižvelgta iš dalies.</p> <p>Tarybos nario teisės Taryboje numatytos Tarybos darbo reglamente. Taigi Tarybos narys, įgyvendindamas Tarybos darbo reglamente numatytą savo teisę pasisakyti Taryboje, jos posėdyje gali teikti įvairias, jo manymu, aktualias pastabas, nepaisant to, kokių darbo grupių ar komitetų veikloje jis dalyvauja. Tai siejama su jo kaip Tarybos nario statusu.</p> <p>Nepaisant to, kad komitetų nariais yra tik Tarybos nariai, aprašo nuostatos nustato būtent komiteto nario teises, susijusias su komiteto veikla. Aprašo 12.8 punkto formuluotė sąlygoja tai, kad komitetas yra kolegialus darinys, priimantis kolegialius sprendimus, ir tai, kad Tarybos posėdyje pristatoma komiteto priimta pozicija (aprašo 10.7, 24 punktai). Todėl aprašo 12.8 punktas pašalina abejones dėl komiteto nario teisės išsakyti priešingą nuomonę, kai yra priimtas bendras komiteto sprendimas. Aprašo 12.8 punkte numatyta komiteto nario teisė atitinka kai kuriuose teisės aktuose numatytą atskirosios nuomonės instituto esmę, pvz., Seimo Statuto nuostatose, reglamentuojančiose komitetų veiklą, Valstybės tarnautojų vertinimo taisyklių nuostatose, reglamentuojančiose komisijos nutarimo įforminimą ir pan.</p> <p>Pakartotinis komiteto nario pritarimas komiteto priimtam sprendimui iš esmės neturėtų papildomos įtakos jo svarstymui Tarybos posėdžio metu ir tik reikėtų, kad Tarybos nario nuomonė atitinka bendrą komiteto nuomonę ir jo kaip Tarybos nario balsas yra atitinkamai sumuojamas priimant Tarybos sprendimą. Tuo tarpu, kai komiteto nario nuomonė skirtusi nuo komiteto priimto sprendimo, atskirosios argumentuotos nuomonės pavišinimas galėtų turėti įtakos Tarybos narių pozicijos formavimuisi ir Tarybos sprendimui, ypač atsižvelgiant į informaciją, susijusią su</p>

			<p>sprendimu, kurią komiteto narys gali žinoti išsamiau dėl veiklos komitete.</p> <p>Taigi, Administracijos nuomone, tikslinga atskirai įtvirtinti komiteto nario atskirosios nuomonės išsakymo galimybę būtent tuo atveju, kai komiteto narys turi kitą nuomonę nei priimtas komiteto sprendimas. Tai neprieštarauja Tarybos nario teisei pasisakyti Tarybos posėdyje.</p> <p>Siekiant aiškumo formuluotė patikslinta.</p>
--	--	--	---

V. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komitetas nagrinėja klausimus Teisėjų tarybos, Teisėjų tarybos vadovybės pavedimu, komiteto nario iniciatyva, kai tai numatyta teisės aktuose, Nacionalinės teismų administracijos siūlymu.

	Tarybos narys N. Meilutis	<p>Dėl 13 punkto. Jame numatoma, jog „komitetas nagrinėja klausimus <....> komiteto nario iniciatyva, kai tai numatyta teisės aktuose“. Galbūt aš ne taip suprantu, tačiau galvoju, jog atsiranda kažkoks ribojimas komiteto nariui savo iniciatyva teikti klausimus nagrinėti komitete? Gal būtų galima plačiau paaiškinti, kas turima omenyje šiuo pakeitimu, ir kokie teisės aktai numato galimybę (ribojimą) komiteto nariui teikti klausimus nagrinėti komitete?</p>	<p>Atsižvelgta iš dalies.</p> <p>Aprašo 13 punkte siekta nustatyti alternatyvius klausimo svarstymo iniciatyvos komitete atvejus: tiek komiteto nario iniciatyva, šios iniciatyvos nesiejant su jokiais papildomomis sąlygomis, tiek kai klausimo svarstymas numatytas teisės aktuose. Taigi, siekiant išvengti kylančių abejonių, aprašo 13 punktas patikslintas.</p>
	Tarybos narys R. Gadliauskas	<p>Aprašo 13 punkte šalintina nuoroda į tai, kad komiteto narys gali inicijuoti klausimo svarstymą tik tada, kai tai numatyta teisės aktuose.</p>	<p>Atsižvelgta iš dalies.</p> <p>Aprašo 13 punkte siekta nustatyti alternatyvius klausimo svarstymo iniciatyvos komitete atvejus: tiek komiteto nario iniciatyva, šios iniciatyvos nesiejant su jokiais papildomomis sąlygomis, tiek kai klausimo svarstymas numatytas teisės aktuose. Taigi, siekiant išvengti kylančių abejonių, aprašo 13 punktas patikslintas.</p>
16. Jei turi būti priimtas komiteto sprendimas su išdėstytais motyvais (išvada, nuomonė ir pan.), priimtu laikomas sprendimas ir jo motyvai, kuriems, atsižvelgdamas į komiteto narių daugumos nuomonę, pritarė komiteto koordinatorių.			
	Tarybos narys R. Gadliauskas	<p>Nesuvokiu 16 punkto prasmės. Nepriklausomai nuo to, ar priimamas motyvuotas, ar nemotyvuotas</p>	<p>Atsižvelgta.</p>

		<p>sprendimas, sprendimui turi pritarti posėdyje dalyvaujančių narių dauguma. Tik tais atvejais, kai narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto koordinatoriaus balsas. Tačiau neįsivaizduoju situacijos, kad komiteto narių dauguma pritartų vieniems motyvams, o komiteto koordinatorius pasirinktų kitus – ar taip būtų atsižvelgta į daugumos nuomonę?</p>	
<p>18. Komiteto posėdžio datą ir vietą, o kai komiteto posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas – terminą argumentuotai nuomonei svarstomais klausimais pareikšti, nustato komiteto koordinatorius arba, jam pavedus, komiteto posėdžių sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo. Apie šaukiamą posėdį ir jame svarstytinus klausimus komiteto nariai informuojami jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai komiteto posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas.</p>			
	<p>Tarybos narys R. Gadliauskas</p>	<p>Dėl Aprašo 18-20 punktų pritarčiau anksčiau išsakytoms kolegų pastaboms. Siūlau numatyti, kad tiek paprasto posėdžio, tiek „elektroninio“ posėdžio atvejais medžiaga turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas. Apie posėdžio laiką ir vietą (elektroninio posėdžio terminą) turėtų būti pranešama prieš 5-7 dienas. Išimtiniais atvejais galima numatyti vienos dienos terminą medžiagai pateikti ir posėdžiui surengti, bet su tuo turi sutikti dauguma komiteto narių.</p>	<p>Atsižvelgta. Siekiant sudaryti iš esmės vienodas informavimo sąlygas abiem posėdžių formoms, numatyta, kad, kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, apie posėdį informuojama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Ši taisyklė sudarys galimybę apie posėdį gauti informaciją ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki paskutinės balsavimo dienos, o jei posėdžiui (balsavimui ir sprendimo motyvams suformuluoti) numatytas ilgesnis terminas – ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Klausimų svarstymo skubos tvarka reikalavimai numatyti aprašo 20 punkte.</p>
<p>19. Turima komiteto posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija komiteto nariams pateikiama arba sudaromos kitos galimybės su ja susipažinti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, išskyrus atvejus, kai komiteto posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas.</p>			
	<p>Tarybos narys R. Gadliauskas</p>	<p>Dėl Aprašo 18-20 punktų pritarčiau anksčiau išsakytoms kolegų pastaboms. Siūlau numatyti, kad tiek paprasto posėdžio, tiek „elektroninio“ posėdžio atvejais medžiaga turi būti pateikiama ne vėliau kaip</p>	<p>Atsižvelgta. Siekiant sudaryti iš esmės vienodas medžiagos pateikimo sąlygas abiem posėdžių formoms, numatyta, kad, kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, posėdžio medžiaga turi</p>

		<p>prieš tris darbo dienas. Apie posėdžio laiką ir vietą (elektroninio posėdžio terminą) turėtų būti pranešama prieš 5-7 dienas. Išimtiniais atvejais galima numatyti vienos dienos terminą medžiagai pateikti ir posėdžiui surengti, bet su tuo turi sutikti dauguma komiteto narių.</p>	<p>būti pateikta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Ši taisyklė sudarys galimybę posėdžio medžiagą gauti ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki paskutinės balsavimo dienos, o jei posėdžiui (balsavimui ir sprendimo motyvams suformuluoti) numatytas ilgesnis terminas – ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Klausimų svarstymo skubos tvarka reikalavimai numatyti aprašo 20 punkte.</p>
<p>20. Apie komiteto posėdį, kuris vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, jam nustatytą terminą ir svarstytinus klausimus komiteto nariai informuojami jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki termino argumentuotai nuomonei pareikšti dienos. Komiteto nariams pateikiama su svarstytinu klausimu susijusi turima medžiaga bei kita reikalinga informacija arba informuojama apie kitas galimybes su ja susipažinti.</p>			
	<p>Tarybos narys V. Zelianka</p>	<p>Dėl 20 p. manau, kad reikia nuosekliai laikytis minimalaus 19 p. nustatyto 3 d. termino medžiagos pateikimui, nesvarbu, elektroniniu ar popieriniu paprastuoju būdu.</p> <p>Maža to, siūlau palikti galimybę spręsti skubos tvarka per mažesnę negu trijų dienų terminą po medžiagos pateikimo tik tuomet, kai dėl to sutinka dauguma komiteto narių, galbūt netgi atskirai dėl to balsuojant. Nubalsavus „prieš“ ypatingos skubos tvarką, turėtų būti suteiktas minimalus 3d. terminas. Galbūt tai kiek apsunkintų komiteto koordinatorių ir NTA žmonių darbą, bet dabar turime akivaizdų nesusikalbėjimą ir netgi, pastaruoju metu, sakyčiau, prikaišdavimus ir nepasitenkinimą dėl skubių procedūrų. Gal taip būtų išvengta nesutarimų ir būtų paprastai sprendžiama procedūriškai, kiltų mažiau emocijų.</p>	<p>Atsižvelgta.</p> <p>Siekiant sudaryti iš esmės vienodas informavimo sąlygas abiem posėdžių formoms, numatyta, kad, kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, apie posėdį informuojama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Ši taisyklė sudarys galimybę apie posėdį gauti informaciją ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki paskutinės balsavimo dienos, o jei posėdžiui (balsavimui ir sprendimo motyvams suformuluoti) numatytas ilgesnis terminas – ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną.</p> <p>Siekiant sudaryti iš esmės vienodas medžiagos pateikimo sąlygas abiem posėdžių formoms, numatyta, kad, kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, posėdžio medžiaga turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Ši taisyklė sudarys galimybę posėdžio medžiagą gauti ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki paskutinės balsavimo dienos, o jei posėdžiui (balsavimui ir sprendimo motyvams suformuluoti) numatytas ilgesnis terminas – ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną.</p>

			Klausimų svarstymo skubos tvarka reikalavimai numatyti aprašo 20 punkte.
	Tarybos narys R. Gadliauskas	Dėl Aprašo 18-20 punktų pritarčiau anksčiau išsakytoms kolegų pastaboms. Siūlau numatyti, kad tiek paprasto posėdžio, tiek „elektroninio“ posėdžio atvejais medžiaga turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas. Apie posėdžio laiką ir vietą (elektroninio posėdžio terminą) turėtų būti pranešama prieš 5-7 dienas. Išimtiniais atvejais galima numatyti vienos dienos terminą medžiagai pateikti ir posėdžiui surengti, bet su tuo turi sutikti dauguma komiteto narių.	Atsižvelgta. Siekiant sudaryti iš esmės vienodas informavimo sąlygas abiem posėdžių formoms, numatyta, kad, kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, apie posėdį informuojama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Ši taisyklė sudarys galimybę apie posėdį gauti informaciją ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki paskutinės balsavimo dienos, o jei posėdžiui (balsavimui ir sprendimo motyvams suformuluoti) numatytas ilgesnis terminas – ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Siekiant sudaryti iš esmės vienodas medžiagos pateikimo sąlygas abiem posėdžių formoms, numatyta, kad, kai posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, posėdžio medžiaga turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Ši taisyklė sudarys galimybę posėdžio medžiagą gauti ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki paskutinės balsavimo dienos, o jei posėdžiui (balsavimui ir sprendimo motyvams suformuluoti) numatytas ilgesnis terminas – ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Klausimų svarstymo skubos tvarka reikalavimai numatyti aprašo 20 punkte.
	Tarybos narė D. Labokaitė	Pritariu pastaboms dėl 19 ir 20 p. – ir elektroniniam posėdžiui medžiaga turėtų būti pateikiama ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki posėdžio, o apie patį posėdį pranešama gali būti ir vieną dieną iki posėdžio.	Atsižvelgta iš dalies. Patikslinta pagal Tarybos narių R. Gadliausko ir V. Zeliankos pastabas.
21. Jei komiteto posėdyje komiteto narys nedalyvauja apie tai nepranešęs šio Aprašo 12.1 punkte nustatyta tvarka arba komiteto posėdyje dalyvaujantis narys nepareiškę savo nuomonės svarstomam klausimui, laikoma, kad jis pritarė daugumos nuomonei, o balsams pasiskirsčius po lygiai – nuomonei, kuriai pritarė komiteto koordinatorius, išskyrus atvejus, kai komiteto narys nuo klausimo svarstymo nusišalino.			

	Tarybos narys V. Zelianka	Dėl Aprašo 21 p. – manau (netgi esu tvirtai įsitikinęs), kad nepranešusio apie savo nedalyvavimą ir nedalyvavusio nario balsas negali būti užskaitomas kaip balsavusio „už“.	Atsižvelgta.
	Tarybos narys R. Gadliauskas	Aprašo 21 punktą eliminuoja galimybę komiteto nariui balsuojant susilaikyti – bus laikoma, kad jis pritarė daugumos nuomonei. Dar daugiau kritikos tektų nedalyvavusio posėdyje komiteto nario nuomonės priskyrimui prie daugumos. Turint omenyje, kad Aprašo 15 punktas numato, jog sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių dauguma, ši nuostata yra ryškiai perteklinė. Pvz. komiteto narių yra 5, posėdyje dalyvauja 3, kiti du nepranešė apie nedalyvavimą ir neišsakė savo nuomonės, vienas iš narių balsavo už, vienas susilaikė, komiteto koordinatorius buvo prieš – ar priskirtume nedalyvaujančius narius komiteto koordinatoriaus nuomonei, ar ne, rezultatas tas pats.	Atsižvelgta iš dalies. Pagrindinė komiteto nario pareiga, sąlygota komiteto paskirties ir numatyta apraše, yra dalyvauti komiteto posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymų ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais. Siekiant užtikrinti posėdyje dalyvaujančio komiteto nario nuomonės išreiškimą svarstomu klausimu, tikslinga numatyti, kad komiteto narys balsavimo dėl sprendimo metu negali susilaikyti. Ši nuostata įtvirtinta aprašo 16 punkte.
22. Komitetas į savo posėdžius gali pasikviesti asmenis, kurie nėra jo nariai ir kurie suteiktų informacijos konkrečiais klausimais.			
	Tarybos narys R. Gadliauskas	Aprašo 22 punktas yra dviprasmiškas – ar galima kviesti asmenis tik informacijos suteikimui konkrečiais klausimais? Galbūt kai kada bus reikalingas pašalinio asmens dalyvavimas, kad jis tiesiog girdėtų svarstymo eigą, duotų pasiūlymus ir pan. Čia iškyla Komiteto posėdžio viešumo klausimas – ar posėdyje gali dalyvauti bet kas savo iniciatyva, ar tik Komiteto pakviestas. Ką darysime, jei komiteto posėdyje pageidaus dalyvauti žiniasklaidos ar kokių nors visuomeninių organizacijų atstovai? Siūlau Aprašo 22 punkte numatyti, kad komiteto posėdžiai	Atsižvelgta iš dalies. Manome, apraše nėra tikslinga tiesiogiai įtvirtinti, kad komiteto posėdžiai uždari. Ši taisyklė išvedama iš pagal Tarybos nario R. Gadliausko pasiūlymą patikslinto aprašo 21 punkto: „Komitetas į savo posėdžius gali kviesti asmenis, kurie nėra jo nariai.“

		yra uždari, o juose, be komiteto narių, gali dalyvauti tik komiteto koordinatoriaus ar komiteto posėdžių sekretoriaus atskirai pakviesti asmenys (Apraše nenurodant jų kvietimo tikslo).	
VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS			
33. Komitetus aptarnauja Nacionalinės teismų administracijos paskirti Nacionalinės teismų administracijos darbuotojai, kurie atlieka komitetų posėdžių sekretorių funkcijas, tvarko komitetų veiklos dokumentus.			
	Tarybos narys R. Gadliauskas	Arba Aprašo 33 punkte, arba Aprašo I skyriuje turėtų būti nuostata, kad NTA paskiria konkretų darbuotoją, kuris atlieka komiteto posėdžių sekretoriaus funkcijas, tvarko komiteto veiklos dokumentus. To, mano supratimu, reikalauja Teisėjų tarybos reglamento 49 punktas. Kartu tai palengvintų komunikaciją ir komiteto koordinatorių darbą.	Atsižvelgta iš dalies. Tarybos nutarime, kuriuo tvirtinamas aprašas, numatytas pavedimas Nacionalinei teismų administracijai paskirti darbuotojus, atliekančius komitetų posėdžių sekretorių funkcijas.